

Profieldeel Transport

Tweedaagse training waarin het aanbrengen van kennis en vaardigheden die bij de uitvoering van de Profielmodule Transport en keuzevakken centraal staat.

Cursusdata: **21 MEI 2025**



Gebaseerd op 115 beoordelingen



STUDIEBELASTINGEN

Relatie met beroepsgericht programma:
Transport en Logistiek

Contacturen	12
Vorbereiding en huiswerk	0
TOTAAL	12

Inhoud

De basistraining bestaat uit 2 dagen waarbij theorie en praktijk aan bod zal komen.

Dag 1

- **Inleiding logistiek:** Logistieke basisprincipes, bijv. bedrijfskolom en vervoersmodaliteiten.
- **Goederen ontvangen:** Goederen lossen uit de laadruimte m.b.v. een intern transportmiddel. Goederen controleren m.b.v. ladingdocumenten. Goederen sorteren en klaarzetten voor inslag.
- **Orders verzamelen:** Een picklijst uit het WMS-systeem halen. Aan de hand van die picklijst een order picken. Juiste ladingdrager kiezen (Rc, euro of blokpallet). Goederen verzamelen m.b.v. een intern transportmiddel. Verzendklaar maken (insealen). Pakbon uit het WMS-systeem halen en op de order plakken.
- **Laadplan maken:** Diverse type bedrijfsvoertuigen, opleggers en aanhangers, containers, afzetbakken en laadbakken. Een laadplan op schaal tekenen van maximaal 4 klanten en 8 verzendeenheden. Laadruimte van een bedrijfsvoertuig berekenen. De belading berekenen, met evt. extra-/retourlading. Het laadplan op schaal tekenen.

Dag 2

- **De goederen volgens laadplan laden, stuwen en zekeren:** Het zekeren van de lading voorbereiden, juiste vastzet- en sjormaterialen. De goederen laden volgens het laadplan en beschermen. De bevestiging van de lading controleren, met name de juiste verdeling en de stuwning/ zekering.
- **Een visuele voertuigcontrole uitvoeren:** Een bedrijfsvoertuig visueel controleren op beschadigingen, lekkages, de aanwezige hulpmiddelen, beschermingsmiddelen en evt. storingen melden (en zo mogelijk oplossen).
- **Vrachtbrieven (AVC en CMR) lezen en maken:** De benodigde documenten en formulieren voor het laden lezen en invullen. De aanwezigheid en geldigheid van de volgende documenten controleren.
- **Een rit en route planning maken:** Digitale informatiebronnen voor een ritplanning raadplegen. Een eenvoudige nationale- en internationale routeplanning maken met wegenkaart en elektronisch programma voor max. 8 adressen.
- **Bedrijfsbezoek:** Eventueel met praktische opdracht bijv. bij DHL met een 'GEMBA-walk.

Tijdschema

- 14.30 uur: Inloop
- 15.00 uur: Start
- 17.30 uur: Naar de campus, avondeten in kantine of leerbedrijf en aansluitend rondleiding
- 19.00 uur: Hervatten programma
- 21.00 uur: Afsluiting

Voorkennis nodig:	Nee
Werkvorm:	training
Scholingsveld:	praktijkleer / vakkennis
Vorbereiding noodzakelijk:	Nee
Aanbod mogelijk gemaakt door OCW en VO-raad:	Ja
Aanbieder:	Deltion College en platform mobiliteit en transport
Soort aanbieder:	onderwijsinstantie
Contactpersoon:	Erwin Heuvelmans
E-mailadres:	Coordinator@platform-ment.nl (mailto:Coordinator@platform-ment.nl)
Cursusdata:	

Zwolle (8041 AC) - Deltion College praktijkhal - Woensdag 21 mei 2025 van 15.00 tot 21.00 uur inclusief warme maaltijd en woensdag 4 juni 2025 van 15.00 tot 21.00 uur inclusief warme maaltijd. (Praktijkmiddag/avond)

Prijs: 150 euro per persoon

Gevalideerd door lerarenregister: iM6XdYyGiN

Leercyclus benoemd: Ja