

# Presentatie en Styling (m.b.v. grafische vormgeving)

Eendaagse training waarbij de grafische vormgeving centraal staat voor het ontwerpen van een folder/advertentie en interactieve documentatie en presentaties, commercial, website en narrow casting.

Er zijn geen data gepland. Meld s.v.p. jouw interesse voor deze cursus bij [helpdesk@bijscholingvmb.nl](mailto:helpdesk@bijscholingvmb.nl) (mailto:helpdesk@bijscholingvmb.nl? SUBJECT=Belangstelling%20voor%20Presentatie%20en%20Styling%20(m.b.v.%20grafische%20vormgeving)).



Gebaseerd op 29 beoordelingen



## STUDIEBELASTINGSUREN

Relatie met beroepsgericht programma:  
Keuzevak Presentatie en styling

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Contacturen              | 5        |
| Vorbereiding en huiswerk | 1        |
| <b>TOTAAL</b>            | <b>6</b> |

## Inhoud

De volgende thema's worden behandeld in het ochtendgedeelte Grafische vormgeving voor het ontwerpen van een folder en advertentie:

- Basisverschillen tussen Photoshop en Illustrator.
- Ontwerpen en vervaardigen van een logo in Photoshop en Illustrator.
- Combineren van beeldmateriaal (Photoshop) en vector materiaal (Illustrator).
- Installeren van lettertypes.
- Het geheel bundelen in Indesign en exporteren als pdf.
- Uitleg en acties inzake exporteren naar andere formaten (pdf, jpg en png).

In het middagprogramma staat centraal de interactieve documentatie en presentaties, commercial, website en narrow casting:

- Gebruik maken van beeldmateriaal in een presentatie, narrow casting.
- Structuur van een korte presentatie (intro, inhoud, outro) en handige tips.
- Interactie toevoegen aan presentaties (e-mail, springen tussen slides en links) in Powerpoint/Keynote en Indesign.

Het programma ziet er als volgt uit:

- 09.00 uur: Ontvangst met koffie en thee
- 09.30-11.00 uur: 1e deel bijscholing
- 11.00-11.15 uur: Pauze
- 11.15-12.45 uur: 2e deel bijscholing
- 12.45-13.30 uur: Lunch
- 13.30-15.00 uur: 3e deel bijscholing
- 15.00 uur: Afsluiting certificering
- 16.00 uur: Einde dag

|  |  |
|--|--|
| Voorkennis nodig:                            | Nee  |
| Werkvorm:                                    | training   |
| Scholingsveld:                               | praktijkleer / vakkennis   |
| Vorbereiding noodzakelijk:                   | Nee  |
| Aanbod mogelijk gemaakt door OCW en VO-raad: | Ja   |
| Aanbieder:                                   | Detex  |
| Soort aanbieder:                             | kennis / praktijkcentrum   |
| Contactpersoon:                              | Ellen van Cooten   |
| E-mailadres:                                 | <a href="mailto:vancooten@detex.nl">vancooten@detex.nl</a> (mailto:vancooten@detex.nl)   |
| Cursusdata:                                  | Er zijn geen data gepland. Meld s.v.p. jouw interesse voor deze cursus bij <a href="mailto:helpdesk@bijscholingvmbo.nl">helpdesk@bijscholingvmbo.nl</a> (mailto:helpdesk@bijscholingvmbo.nl?SUBJECT=Belangstelling%20voor%20Presentatie%20en%20Styling%20(m.b.v.%20grafische%20vormgeving)). |
| Prijs:                                       | 225 euro per persoon   |

Gevalideerd door lerarenregister: -

---

Leercyclus benoemd: Nee

#### Opmerkingen:

**Let op:** je dient je eigen laptop mee te nemen! Je krijgt voorafgaande aan de training een mail met het verzoek om voor de training verschillende grafische programma's op je laptop te installeren.

Verzoek is om voor inschrijving bij jouw school na te gaan of grafische programma's op je laptop geïnstalleerd kunnen/mogen worden.